

5.2 人才發展

5.2.1 學習發展

公司視員工為永續經營的關鍵資產，十分重視員工訓練及未來發展，並致力打造鼓勵學習與成長的工作環境，協助同仁精進專業技能並拓展多元職涯路徑，進而強化組織整體競爭力。為持續強化人才發展與技術能力管理，公司制定「員工教育訓練管理辦法」，以系統化方式推動員工進修與培訓。每年均依業務與人力發展需求編列相關預算，規劃多元訓練課程，並視實際情況邀請講師開設課程或辦理專業講座，針對不同職級與專業領域，安排內部或外部教育訓練，協助員工建立專業技能並促進個人成長。

此外，為提供良好的學習空間與資源，公司設立約 150 坪的專業訓練中心，並配置近 50 台教學用電腦，作為員工培訓與進修之用。

根據部門需求與職務特性，規劃並提供多元化的學習發展資源，內容涵蓋軟體開發、專案管理、資訊安全、雲端技術、溝通與領導力等領域，結合內部講師課程、外部專業訓練與線上數位學習平台等形式，協助同仁依據職能地圖進行自主學習與技能提升。

為系統化支持員工職涯發展，公司建置個人發展規劃機制，主管與員工透過定期績效與職涯發展面談，針對個人職涯目標、能力盤點與學習資源進行對談與調整，強化員工在公司內部的發展潛力與動能。

針對潛力人才與中階主管，公司亦規劃進階職能培育課程與管理能力訓練，培養其成為未來領導者。除一般課程外，亦鼓勵員工參與專業證照考試，並提供學習補助與考照獎勵措施，提升專業資格與市場競爭力。

員工教育訓練

2024 年內部實體訓練課程累計參訓人次達 1,266 人次，總訓練時數為 3,517 小時；數位學習課程部分則有 489 人次參與，累計訓練時數 815 小時。

此外，提供外訓費用補助以支持員工參與外部專業訓練，共計 30 人次，總訓練時數 1,004 小時。

2024 年員工總訓練時數為 5,336 小時，全體員工平均受訓時數為 13.14 小時。按性別區分，女性員工平均訓練時數為 12.71 小時，男性為 13.66 小時；按職務區分，管理職平均訓練時數為 7.08 小時，非管理職為 14.30 小時，反映組織在強化專業職能與推動持續學習方面的實際投入。

零壹科技持續投入資源於人才培育，聚焦於具備核心能力與發展潛力的專業人員，推動組織永續發展。公司正逐步擴展教育訓練的深度與廣度，2024 年投入之訓練總金額為新台幣 790 萬元。未來，公司將持續優化培訓資源配置與學習制度，透過多元課程與進修機會，協助員工持續精進專業能力，實現個人職涯與組織成長雙贏。

| 類別 | 實體課程 | 數位課程 | 外部訓練 |
|----------|-------|------|-------|
| 人次 | 1,266 | 489 | 30 |
| 訓練時數(小時) | 3,517 | 815 | 1,004 |

2024年訓練人次與時數（依照員工類別）

| | 性別 | 人數 | 訓練時數 | 平均受訓時數 |
|------|----|-----|-------|--------|
| 管理職 | 男性 | 34 | 247 | 7.25 |
| | 女性 | 31 | 213 | 6.85 |
| 非管理職 | 男性 | 153 | 2,308 | 15.08 |
| | 女性 | 188 | 2,570 | 13.67 |
| | 合計 | 406 | 5,336 | 13.14 |

註：
 • 管理職的定義：經營管理層、群級主管、一級主管、二級主管。
 • 非管理職的定義：非上述員工。